

## 個人情報保護に関する取組みについて

ライフケアデザイン株式会社は、お客様により良いサービスをご提供するにあたり、お客様の個人情報を適切に管理し、お客様のご希望に沿って利用することを、重要な責務であると考えています。

ライフケアデザイン株式会社は、個人情報保護の基本方針として、以下に定めるプライバシーポリシーを遵守することをここに宣言します。

運用開始日：2014年8月6日

改定日：2021年4月1日

ライフケアデザイン株式会社

代表取締役社長 藪田 宏

## 国内ソニーグループ・共通プライバシーポリシー（\*）

ソニーグループ各社（「ソニー」。以下も同様とします。）は、お客様の個人情報を安全に保管し、お客様の意思を尊重した利用・取り扱いを行う環境を築き、お客様からの信頼をいただくと共に、その環境の下でお客様に感動をもたらし、人々の好奇心を刺激するサービスの数々を提供し続けたいと願っています。

ソニーは、かかる方針のもと、誠実で公正であるというソニーの理念に従い、以下の通り個人情報の取り扱いに関するポリシーを定め、収集したお客様に関する個人情報の適切な取り扱いに取り組んでまいります。

（\*）本ポリシーは、ソニーグループ株式会社およびその日本国内の子会社を対象としたものです。

## 個人情報の取り扱いについて

（個人情報の定義）

1.

本ポリシーにおいて「個人情報」とは、個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものまたは個人識別符号<sup>（\*注釈）</sup>が含まれるものをいいます。収集したお客様に関する情報には、単独のままでは特定の個人を識別できない情報もありますが、他の情報と組み合わせることにより、特定の個人を識別できる場合、かかる情報は組み合わせて扱われる範囲においてすべて「個人情報」として扱われます。

（法令の遵守）

2.

ソニーは、個人情報を取り扱う際に、個人情報の保護に関する法律その他個人情報保護に関する諸法令に

関し個人情報保護委員会および所管官庁が公表するガイドライン類に定められた義務、ならびに本ポリシーを遵守します。

(利用目的の範囲内での利用)

3.

ソニーは、あらかじめご本人の同意を得た場合、または法令により認められた場合を除き、あらかじめ特定された利用目的の達成に必要な範囲内でのみ個人情報を取り扱い、およびそのための措置を講じます。

(個人情報の取得)

4.

ソニーは、個人情報を取得する際は、あらかじめ取り扱う個人情報の項目、利用目的、お問い合わせ窓口等の必要な情報を明示し、ご本人の同意を得るよう努めます。個人情報に人種・信条等の要配慮個人情報が含まれる場合には、法令により認められた場合を除き、ご本人の同意を得ることなく個人情報を取得しません。第三者から個人情報を取得する場合であって、法令上、第三者提供を受ける際の確認義務および記録作成義務が発生する場合には、これを遵守します。

(15歳未満のお客様の個人情報)

5.

ソニーは、15歳未満のお客様に関する個人情報の収集、保管および使用に適用される法令のすべてを遵守するよう努めます。もし、お子様が保護者または後見人の同意なく個人情報をソニーに提供したことに気付いた場合、保護者または後見人におかれましては、本ポリシーに定めるお問い合わせ窓口までご連絡ください。

(安全管理措置)

6.

ソニーは、個人情報を利用目的の範囲内で正確・完全・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、漏えい、改ざん、滅失、き損等を防止するため、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じ、必要に応じて是正してまいります。

(委託先の監督)

7.

ソニーは、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いを他のソニーグループ会社または第三者に委託する場合があります。その場合、ソニーグループ共通の情報セキュリティポリシーの下、適切な安全管理措置を講じます。また、第三者への業務委託に関しては、個人情報の取り扱いにつき、契約等を通じて、しかるべき安全管理が図られるようにします。外国にある第三者に業務委託を行う場合であって、法令上、記録作成義務が発生する場合には、これを遵守します。

(第三者への提供)

8.

ソニーは、法令により認められた場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、第三者に個人情報を提供しません。第三者に個人情報を提供する場合であって、法令上、第三者提供を行う際の記録作成義務が発生する場

合には、これを遵守します。

(ご相談への対応)

9.

ソニーは、個人情報の開示、訂正、利用（商品やサービスの紹介等）の停止、消去その他の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせに対し、法令の規定に基づき、適切に対応いたします。お客様が個人情報を提供された会社の案内する窓口までご連絡ください。

(体制強化、教育等)

10.

ソニーは、個人情報を適切に取り扱うために、個人情報の管理責任者の設置、内部規程の整備、役員および従業員への教育ならびに適正な内部監査の実施等を通じて、本ポリシーの見直しを含めた社内体制の継続的強化・改善に努めます。

\*注釈（個人識別符号は、個人情報保護委員会の政令に準じます。本ポリシー改定日現在の定義には次を含みます：(1) (イ) DNAを構成する塩基の配列、(ロ) 顔の骨格及び皮膚の色並びに目、鼻、口その他の顔の部位の位置及び形状によって定まる容貌、(ハ) 虹彩の表面の起伏により形成される線状の模様 (二) 発声の際の声帯の振動、声門の開閉並びに声道の形状及びその変化、(ホ) 歩行の際の姿勢及び両腕の動作、歩幅その他の歩行の態様、(ヘ) 手のひら又は手の甲若しくは指の皮下の静脈の分岐及び端点によって定まるその静脈の形状、(ト) 指紋又は掌紋、(2) 旅券の番号、基礎年金番号、運転免許証の番号、住民票コード及び個人番号、並びに (3) 国民健康保険、後期高齢者医療制度及び介護保険の被保険者証にその発行を受ける者ごとに異なるものとなるように記載された文字、番号、記号その他の符号）。

## 個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内

運用開始： 2017年5月30日

改定日： 2022年4月1日

ライフケアデザイン株式会社  
代表取締役社長 藺田 宏

「個人情報の保護に関する法律」（以下、法といいます）では、個人情報取扱事業者が取得する個人情報について、その利用目的等所定の事項を、公表、もしくは本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定められており、弊社は、以下の通り掲載致します（用語等は、国内ソニーグループ・共通プライバシーポリシーと同一です）。

1. 取得情報：氏名、住所、電話番号、電子メールアドレスならびに生年月日、性別、介護認定状況、健康診断結果、既往症等の身体状況、お問い合わせ・ご相談の内容と履歴その他弊社が運営する有料老人ホーム（以下「弊社ホーム」といいます）におけるサービスの提供に付随して取得する情報（弊社ホームにおける各種レクリエーション活動にて撮影する画像（以下「写真等」といいます）を含みます）
2. 利用目的：取得時における個人情報の利用目的及び保有個人データの利用目的は以下の通りです。
  - ① 弊社ホームにおけるサービスの利用に関するお問い合わせ・ご相談への対応や手続き（利用に関する特典等の提供にかかる紹介者への照会等の事務を含みます）
  - ② 弊社ホームにおけるサービスの提供
  - ③ 介護保険にかかる請求・官公庁への報告等の事務処理
  - ④ 弊社ホームの管理運営（弊社ホームにおける居室の氏名表示および弊社ホーム内での写真等の掲示を含みます）
  - ⑤ 弊社ホームにおけるサービスの改善および開発
  - ⑥ 弊社ホームに関する各種連絡・案内
  - ⑦ 有害事象等の報告
  - ⑧ 他の医療・介護機関との連携
  - ⑨ 他の医療機関等からの照会への回答
  - ⑩ 診療等に関する外部の医師等への意見・助言の求め
  - ⑪ 検査等の委託業務
  - ⑫ ご家族等への病状説明等の情報提供
  - ⑬ 賠償責任保険等にかかる相談又は届出
  - ⑭ 各種お問い合わせ、相談への対応
  - ⑮ 個人を特定しない形での統計データ、資料の作成および公表
  - ⑯ 下記「3. (1)③」および「3. (2)③」に定める共同利用の目的のため
  - ⑰ その他上記に準ずる目的のため

3. 個人情報の共同利用者および業務委託先

弊社は上記 2.の利用目的のため一部の情報を業務委託先に共有することがあるほか、以下の事項に従って、個人データの共同利用を以下のとおり行います。

(1) ソニー・ライフケアグループにおける共同利用に関する事項(個人情報保護法 27 条 5 項 3 号関係)

(2) ニー・ライフケアグループ（以下②で定める者をいいます）は、個人データ（要配慮個人情報を除く）の共同利用を以下のとおり行います。

当該共同利用は、老人福祉法および介護保険法等、個人情報保護法以外の関連法令等による制限がある場合、当該法令等に則り取扱いいたします。

4. 共同して利用する個人データの項目：上記 1. に定める取得情報

5. 共同して利用する者の範囲：

ソニー・ライフケア株式会社ならびにその連結対象会社である弊社およびプラウドライフ株式会社（以下、ソニー・ライフケアグループといいます）

6. 共同利用の目的：

- ・ ソニー・ライフケア株式会社が行う、弊社の経営管理業務のため
- ・ 弊社およびプラウドライフ株式会社が運営するホームにおけるサービスの改善および開発、各種連絡・案内、サービスの利用に関するお問い合わせ・ご相談への対応や手続き（利用に関する特典等の提供にかかる紹介者への照会等の事務を含みます）のため

7. 個人データの管理について責任を有する者の名称：

当該個人データを原取得したソニー・ライフケアグループ各社

(2) ソニーフィナンシャルグループにおける共同利用に関する事項(個人情報保護法 27 条 5 項 3 号関係)

(3) ニーフィナンシャルグループ（以下②で定める者をいいます）は、個人データの共同利用を以下のとおり行います。

当該共同利用は、金融商品取引法等、個人情報保護法以外の関連法令等による制限がある場合、当該法令等に則り取扱いいたします。

(4) 共同して利用する個人データの項目

- A. 属性に関する情報（例として、住所、氏名、生年月日、性別、勤務先、役職、電話番号や電子メールアドレス等の連絡先、個人識別符号等の個人を識別・特定することが可能な情報、およびご家族に関する情報等）
- B. 財務に関する情報（例として、収入・支出、資産・負債の状況等）
- C. お取引に関する情報（例として、商品・サービスの種類、取引金額、契約日等の申込に

係る情報、保険事故等における請求に係る情報、取引ニーズ、証券番号、取引店番号・口座番号等の各種管理番号、取引履歴・記録・経緯、お取引の可否の判断に関する情報等)

- D. ソニーフィナンシャルグループ（以下②で定める者をいいます）が提供するアプリや Web サイト、その他書面等を通じて取得される情報（例として、アプリ等の利用状況、閲覧履歴、位置情報、アンケート等の回答データ等）

② 共同して利用する者の範囲

ソニーフィナンシャルグループ株式会社ならびにその連結対象会社および持分法適用会社のうち、個人情報保護法 27 条 5 項 3 号に基づく対外告知を実施済みの会社（以下、ソニーフィナンシャルグループといたします）

③ 共同利用の目的

- A. ソニーフィナンシャルグループが提供する各種金融商品やサービスの企画・開発のため  
B. ソニーフィナンシャルグループの企業情報、各種金融商品やサービスその他の関連情報についてのご提案、ご案内、ご提供またはそれらへのご意見やお問い合わせへの対応のため  
C. その他、上記 A.B に付随する業務およびソニーフィナンシャルグループの業務運営を円滑に履行するため

④ 個人データの管理について責任を有する者の名称

当該個人データを原取得したソニーフィナンシャルグループ各社

4. 問い合わせ窓口および開示等の請求等に応じる手続き：

弊社は、お預かりした個人情報の開示・訂正・利用停止等のお申出に対応します。個人情報の利用目的の通知、又は個人情報の開示、又は訂正、追加若しくは削除又は利用の停止若しくは第三者への提供の停止を希望される場合は、弊社所定の手続きに従ってご請求頂きます。なお、一定の手数料が発生する場合があります。請求手続き、手数料については、下記、お問い合わせ先にお問い合わせ下さい。

【個人情報保護に関するお問い合わせ先】

ライフケアデザイン株式会社

電話： 044-589-2710（代表）（月～金 10:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

備考

弊社が、ご本人への通知により、別途、利用目的等を個別に示した場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上

## 個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内（役員・社員等向け）

運用開始： 2020年10月1日

改定日： 2022年4月1日

ライフケアデザイン株式会社  
代表取締役社長 園田 宏

「個人情報の保護に関する法律」（以下、法といいます）では、個人情報取扱事業者である弊社（名称：ライフケアデザイン株式会社）が取得する個人情報について、その利用目的等所定の事項を、公表、もしくは本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めています。

弊社は、役員・社員・派遣社員等（以下、「社員等」といいます）の個人情報の取扱いに関して、下記1から6までの事項につき社員等への通知を目的として、以下の通り掲載いたします（用語等は、国内ソニーグループ・共通プライバシーポリシーと同一です）。

1. 取得情報：I-1.にて後述。
2. 利用目的：取得時における個人情報の利用目的（法21条1項関係）および保有個人データの利用目的（法32条1項関係）（以下あわせて「利用目的」といいます）。I-2.にて後述。
3. 個人情報の共同利用者および業務委託先（以下「個人情報の提供先」といいます）。また、個人情報の提供先が外国にある第三者の場合は、移転先の外国における個人情報の保護に関する制度等の情報：共同利用者についてはIIにて後述。業務委託先が存在する場合にはI-3.にて後述。
4. 安全管理措置に関する事項：「個人情報の保護に関する法律施行令」第8条に定められた「保有個人データの安全管理のために講じた措置」。I-4.にて後述。
5. 問い合わせ窓口：「個人情報の保護に関する法律施行令」第8条に定められた「保有個人データの取扱いに関する苦情の申出先」。I-5.にて後述。
6. 開示等の請求に応じる手続き：保有個人データに関する利用目的の通知（法32条2項関係）、開示（法33条2項関係）、訂正等（法34条2項関係）、利用停止等（法35条2項関係）、および第三者提供停止（法35条4項関係）に関するお問い合わせ（以下あわせて「開示等の請求等」といいます）に応じる手続き。I-6にて後述。

記

### I. 社員等個人情報

弊社は、取得した個人データを以下の事項に従って管理、利用いたします。

#### I-1. 取得情報：

- ① 基本情報（例：氏名、住所、電話番号、年齢、生年月日、性別、顔写真等）
- ② 人事情報（例：所属部署、役職位、雇用形態、人事考課、学歴、資格・免許、職務履歴、懲戒、表彰等）
- ③ 賃金関係情報（例：年収、月収、賞与、給与の決定方法、退職金等）
- ④ 業務管理情報（例：GID、メールアドレス、業務用端末情報、情報システム利用情報等）
- ⑤ 家族・親族情報（例：家族構成、同・別居、扶養の有無、健康状態等）
- ⑥ 身体・健康情報（例：生体情報、健康状態、病歴、心身の障がい、健康診断結果等）

なお、社員および家族の身体・健康情報のうち「要配慮個人情報」に関しては、法令により認められた場合を除き、本人の同意を得ずに情報を取得することはありません。

#### I-2. 利用目的：

- ① 人事労務管理（例：人材の把握、人事評価、配属先・担当職務の決定・配置（赴任・出向・転籍を含む）、バーチャル組織、昇降格、労働時間管理（休暇・休職を含む）、研修等）
- ② 賃金管理（例：給与・一時金・退職金の計算・決定・支払い、税務関連手続、社会保険関連手続等）
- ③ 福利厚生業務（例：財形貯蓄、ソニーグループ製品・サービス割引斡旋等）
- ④ 業務管理（例：出張処理・経費処理・社内施設予約等の業務システム利用、業務連絡・社内広報・各種報告書作成等）
- ⑤ 安全管理（例：防犯、防災、労働安全衛生、安否確認、情報セキュリティ対策等）
- ⑥ 健康管理（例：適正な就業時間の確保、健康診断、保健指導等）

なお、会社は、(1) 個人情報その他会社の機密情報の取り扱いに関する社員等の監督その他の安全管理措置を講じるため、(2) 社員等の健康及び安全の確保（防犯、火災発生時の社員等の避難状況の把握等）又は業務上の財産の保全を行うため、(3) 社員等による業務の遂行が法令、定款及び社内規則に適合することを確保するために、必要な範囲においてモニタリングを行うことを目的として、個人データを利用することがあります。

#### I-3. 個人情報の提供先：

上記 I-2 の利用目的の達成に必要な範囲内において、上記 I-1 の取得情報の一部を、国内および海外の業務委託先に提供する場合があります。海外への業務委託は主に米国、中国、欧州（スペイン、イギリス、スウェーデン）およびインド等の事業者に対して行われ、業務委託先には IT サービスプロバイダーやデータホスティングプロバイダーなどが含まれます。その他業務に依っては、上記以外の海外事業者にも業務を委託または再委託する可能性があります。個々の業務において上記以外の海外事業者への委託があるかどうかについて詳細をお知りになりたい場合は、I-5 に記載する窓口までお問い合わせください。共同利用者については II-2 にて後述いたします。

なお、当該国の個人情報保護に関する法制度の概要は[こちら](#)からご確認ください。



#### I-4. 安全管理措置に関する事項

弊社では、国際標準化機構（ISO）の 27001 規格群や米国国立標準技術研究所（NIST）の SP800 シリーズなどの業界標準やベストプラクティスに基づき定められたソニーグループ共通のポリシーを適用し、ソニーグループ会社を取得・保有する個人情報に対して厳重なセキュリティ対策を講じています。この対策には、組織的な情報セキュリティマネジメントの実施や定期的な見直し、従業員に対する定期的な教育研修、定期的な情報資産の棚卸、物理的な安全管理措置の実施（社員等の入退室管理、端末管理等）、通信の暗号化、厳格なアクセス制御、情報システムに対する定期的な脆弱性管理、などが含まれます。また、弊社では、上記 I-1 の取得情報の一部を海外のデータホスティングプロバイダーに保存することがあります（上記 I-3「個人情報の提供先」参照）。この場合、弊社は、同プロバイダーにおいて情報の安全管理のために必要かつ適切な措置が行われていることを確認の上、上記保存を行います。なお、弊社は、[国内ソニーグループ・共通プライバシーポリシー](#)においても個人情報の取り扱いに関する基本方針を表明しています。安全管理措置の概要についてはこちらもご参照ください。

#### I-5. 問い合わせ窓口：

ライフケアデザイン株式会社 人事部

住所：〒210-0006 神奈川県川崎市砂子 1 丁目 2 番地 4 川崎砂子ビルディング 8 階

電話番号：044-589-2710（代表）（月～金 9:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

e-mail：roumu\_admin@sonylifecare.co.jp

#### I-6. 開示等の請求等に応じる手続き：

① お問い合わせに応じ、開示請求用紙等の手段を提供しますので、所定事項をご記入のうえ請求をお願いいたします。

② 請求内容を上記問い合わせ窓口にて確認のうえ、適正な処理を実施いたします。

なお、請求にあたっては以下事項にご留意をお願いいたします。

- ・請求をされる社員等ご本人に対して手続を進めさせていただきます。
- ・退職者に関しては退職時の所属会社が問い合わせ先となります。退職時において弊社に所属されていた方は、退職後は上記 I-5. の問い合わせ窓口までお問い合わせください。
- ・法令の定め等により、開示等の請求等に応じられない場合があります。

## II. 共同利用に関する事項（法 27 条 5 項 3 号関係）

法 27 条 5 項 3 号は、第三者提供の例外として、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨および一定の事項を本人が容易に知り得る状態に置いているときは、第三者提供にいう「第三者」に該当せず、あらかじめご本人の同意を得ないで、その共同利用者に個人データを提供できることを定めています。

これに関し、会社は、取得した個人データを以下の事項に従って共同で利用する場合があります。

### II-1 共同して利用する個人データの項目

上記 I-1 の取得情報と同様です。

### II-2 共同して利用する者の範囲

ソニーグループ株式会社および同社が直接または間接に発行済議決権付株式または持分の過半数を保有するグループ会社（ソニーグループ会社）、ソニー健康保険組合、公益財団法人ソニー教育財団、公益財団法人ソニー音楽財団および学校法人ソニー学園湘北短期大学

#### Ⅱ-3 利用する者の利用目的

上記Ⅰ-2の利用目的と同様です。

なお、海外に所在するソニーグループ会社に対しては、社員等が赴任する場合（事前の配属先・担当職務の決定・配置の検討段階を含む）、または会社組織間で社員等が複数の職務を兼任する場合等において、必要な範囲で上記Ⅰ-1の取得情報の一部が移管・提供されます。

#### Ⅱ-4 個人データの管理について責任を有する者

ライフケアデザイン株式会社

住所：〒210-0006 神奈川県川崎市砂子1丁目2番地4 川崎砂子ビルディング8階

代表者名：藪田 宏

#### 備考

会社が、社員等ご本人への通知、ご利用約款等の承認の方法により、別途、利用目的等を個別に示した場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。

以上

## 個人情報保護法に基づく公表事項等に関するご案内（就職応募者（内定者を除く））

運用開始：2020年10月1日

改定日：2022年4月1日

ライフケアデザイン株式会社  
代表取締役社長 園田 宏

「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」といいます）、その他の関連法令・ガイドラインに基づき、ライフケアデザイン株式会社（以下、「会社」といいます）が取り扱う個人情報について公表する事項を、以下の通り掲載いたします。

### 1. 就職応募者から取得する個人情報

会社は、就職応募者から以下の個人情報を取得・利用することがあります。

氏名、住所、電話番号、生年月日、性別、職業、学歴、職歴、勤務先、電子メールアドレス、およびご意見・お問い合わせの内容と履歴、その他 2. に利用目的として記載する業務等に関連・付随して取得する情報

### 2. 就職応募者の個人情報の利用目的（法 21 条 1 項関係）

会社は、就職応募者の個人情報を次の目的のために必要な範囲で取得・利用します。

- （1）募集人材の要件に合うかどうかの選考
- （2）今後の採用活動のための統計資料
- （3）採用決定後における雇用管理上の基礎資料

### 3. 就職応募者の保有個人データに関する事項（法 32 条 1 項関係）

会社を取り扱う就職応募者に関する保有個人データに関する事項は次のとおりです。

- （1）当該個人情報取扱事業者(会社)の名称

ライフケアデザイン株式会社

- （2）会社住所・代表者氏名

「会社概要」に記載の通り。

- （3）利用目的

上記 2. に定める利用目的と同じ。

- （4）開示等の請求等に応じる手続

就職応募者の保有個人データに関する利用目的の通知（法 32 条 2 項関係）、開示（第三者提供記録の開示を含む）（法 33 条 1 項、5 項関係）、訂正等（法 34 条 1 項関係）、利用停止等（法 35 条 2 項関係）、および第三者提供停止（法 35 条 3 項・5 項関係）に関するお問い合わせ（以下「開示等の請求等」といいます）につきましては、「お問い合わせ先」をご覧ください。

【受付窓口】

ライフケアデザイン株式会社 人事部

住所 〒210-0006 神奈川県川崎市川崎区砂子 1-2-4 川崎砂子ビルディング 8 階  
電話： 044-589-2710（代表）（月～金 10:00-17:00 ※祝日・年末年始除く）

#### 【お手続き方法】

- ①上記窓口にお問い合わせをいただきます。（ご本人以外は、お手続きできません。※ご参照）
  - ②必要に応じ、郵送または電子メール添付のいずれかの方法にて、請求用紙等を送付し、手続きを案内いたします。
  - ③請求用紙に所定の事項をご記入いただき、上記窓口にご郵送（もしくは来所して）いただきます。  
この際、ご本人であることを確認するために公的機関発行の証明書[運転免許証、パスポートまたは健康保険証等]のコピーを添付して（確認させて）いただきます。
  - ④ご請求いただいた開示等の求めの内容について確認のうえ、適正な処理を遅滞なく実施し、請求内容に応じ、郵送または電子メール添付いずれかの方法にて、回答書面等を送付いたします。郵送の場合には、申請書に記載していただいたご住所宛に回答書面等を簡易書留にて郵送いたします。電子メール添付の場合には、申請書に記載していただいた電子メールアドレス宛に、回答書等のファイルに暗号化の処置を施し、送信いたします。
  - ⑤法令の定めにより、開示等の求めに応じられない場合があります。開示等の求めに応じられない場合は、その理由をお知らせいたします。
- ※代理人の方からの請求をご希望される場合の手続に関しましては、上記の窓口にご直接お問い合わせください。

#### （５）苦情・相談のお申出先窓口

就職応募者の保有個人データに関する苦情・相談につきましては、前記（４）の窓口にて承ります。

#### ４．委託先に関する事項（法 27 条 5 項 1 号）

上記 2. の利用目的のため、一部の情報を業務委託先（再委託先等を含む）に共有することがあります。その場合は、個人情報の安全管理が図られるよう適切に業務委託先を監督いたします。

#### ５．個人データの安全管理に係る基本方針（法 32 条 1 項関係）

次のとおりです。

##### （１）当該個人情報取扱事業者(当社)の名称

上記 3.（１）に同じ。

##### （２）安全管理措置に関する苦情・ご質問のお申出先窓口

上記 3.（４）に同じ。

##### （３）個人データの安全管理に関する宣言

当社は、お預かりした個人データを利用目的の範囲内で正確・最新の内容に保つよう努め、不正なアクセス、改ざん、漏えいなどから守るべく、現時点での技術水準に合わせた必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

この安全管理措置には、個人データの取扱いに係る社内規程の整備や定期的な見直し、定期的な個人データの取扱い状況の棚卸などの組織的な体制整備、社員等に対する定期的な教育研修、物理的な安全

管理措置の実施(入退室管理、端末管理等)、通信の暗号化、厳格なアクセス制御、情報システムに対する定期的な脆弱性管理、などが含まれます。

(4) 基本方針の継続的改善の宣言

当社は、積極的に情報資産のセキュリティ向上に取り組んでいます。個人データの安全管理についても、同じ位置付けで、基本方針を適宜見直し、継続的改善を進めてまいります。

(5) 関係法令等遵守の宣言

当社は、個人データの安全管理について、法をはじめ個人情報保護に関する諸法令、管轄省庁等策定のガイドライン等を遵守します。

6. 備考

会社が、ご本人への通知により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたします。ご了承ください。

以上