

介護職員処遇改善加算の取得状況について

2023.6.1

ライフケアデザイン株式会社では、介護職員処遇改善加算、介護職員等特定処遇改善加算・ベースアップ等支援加算のいずれも取得しています。

ホーム別加算取得状況

指定権者	事業所名	事業所番号	介護職員 処遇改善 加算	介護職員等 特定処遇改善 加算	ベースアップ等支 援加算
東京都	ソナーレ祖師ヶ谷大蔵	1371213537	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ石神井	1372012714	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ浜田山	1371510429	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ目白御留山	1370406652	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ駒沢公園	1371005123	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ杉並上井草	1371510718	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ・アテリア久我山	1373603099	加算 I	加算 I	取得
東京都	ソナーレ目黒不動前	1371005271	加算 I	加算 II	取得
東京都	ソナーレ・アテリア大泉学院	1372014348	加算 I	加算 II	取得
さいたま市	ソナーレ浦和	1176515821	加算 I	加算 I	取得
横浜市	びあはーと市が尾	1473700324	加算 I	加算 I	取得

【キャリアパス要件】

キャリアパス要件 I 当社はイから八までのすべての基準を満たしています。

- イ 介護職員の任用における職位、職責又は職務内容等の要件を定めている。
- ロ イに掲げる職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。
- ハ イ、ロについて、就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての介護職員に周知している。

キャリアパス要件 II 当社はイとロ両方の基準を満たしています。

- イ 介護職員の職務内容等を踏まえ、介護職員と意見交換しながら、資質向上の目標及び①、②に関する具体的な計画を策定し、研修の実施又は研修の機会を確保している。

イの実現のための具体的な取組内容

資格取得のための支援の実施

介護福祉士 100%（受験資格所有者）
資格支援制度（費用会社負担）の導入、研修の機会創出にあたる勤務シフトの調整

- ロ イについて、全ての介護職員に周知している。

キャリアパス要件 III 当社はイとロ両方の基準を満たしています。

- イ 介護職員について、経験若しくは資格等に応じて昇給する仕組み又は一定の基準に基づき定期昇給を判定する仕組みを設けている。
具体的な仕組みの内容

□ 資格等に応じて昇給する仕組み
※「介護福祉士」や「実務者研修修了者」などの取得に応じて昇給する仕組みを指す。

- 一定の基準に基づき定期的に昇給を判定する仕組み
※「実技試験」や「人事評価」などの結果に基づき昇給する仕組みを指す。

□ イについて、全ての介護職員に周知している。

【 職場環境等の要件 】

当社は下記の各項目につき基準を満たしています。

<p>入職促進に向けた取組</p>	<p>法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化</p> <p>他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築</p> <p>職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施</p> <p>研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動</p>
<p>資質の向上やキャリアアップに向けた支援</p>	<p>働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等</p> <p>エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入</p> <p>上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保</p>
<p>両立支援・多様な働き方の推進</p>	<p>職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備等の整備</p> <p>業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実</p>
<p>腰痛を含む心身の健康管理</p>	<p>介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施</p> <p>短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施</p> <p>雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施</p> <p>事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備</p>

生産性向上のための業務改善の取組	<p>タブレット端末やインカム等の I C T 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減</p> <p>高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化</p> <p>業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減</p>
やりがい・働きがいの醸成	<p>ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善</p> <p>利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供</p> <p>ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</p>

【 見える化要件について 】

当社は下記の周知方法を実施し基準を満たしています。

ホームページへの掲載	<p>「介護サービス情報公表システム」への掲載</p> <p>自社のホームページに掲載</p>
------------	---

以上