

有料老人ホーム重要事項説明書

施設名	ソナーレ浜田山
定員・室数	73 人 ・ 67 室

有料老人ホームの類型・表示事項

類 型	介護付（一般型）
サ付登録の有無	無
居住の権利形態	利用権方式
利用料の支払方式	選択方式
入居時の要件	混合型（自立除く）
介護保険の利用	特定施設入居者生活介護（一般型）
居室区分	定員1～2人（親族のみ対象）
介護に関わる職員体制	2：1以上

1 事業主体

名 称	法人等の種別	営利法人		
	フリカミナ 名 称	ライフケアデザイン株式会社		
主たる事務所の所在地	〒 150-0002	東京都渋谷区渋谷三丁目11番2号		
	電 話 番 号	03-6418-7978		
連 絡 先	ファックス番号	03-6418-7982		
	ホ ー ム ペ ー ジ	http://www.lifecaredesign.co.jp/		
代 表 者 職 氏 名	役職名	代表取締役	氏名	出井 学
設 立 年 月 日	平成11年10月5日			
主 な 事 業 等	特定施設入居者生活介護および関連サービス事業の管理運営業務			

事業主体が東京都内で実施する介護保険制度による指定介護サービス

介護サービスの種類	箇所数	主な事業所の名称	所在地
< 居宅サービス >			
訪問介護	なし		
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	なし		
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	3	ソナーレ祖師ヶ谷大蔵	世田谷区祖師谷3-26-3
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
< 地域密着型サービス >			
定期巡回・随時訪問介護・看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	なし		
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	なし		

居宅介護支援	なし		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	なし		
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	なし		
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	3	ソナーレ祖師ヶ谷大蔵	世田谷区祖師谷3-26-3
介護予防福祉用具貸与	なし		
介護予防特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし		
介護予防支援	なし		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護療養型医療施設	なし		
介護医療院	なし		

2 事業所概要

名 称	フリカミナ ソナーレハマダヤマ ソナーレ浜田山
所在地	〒 168-0065 東京都杉並区浜田山三丁目26番8号
連絡先	電話番号 03-6454-6161 ファックス番号 03-6454-6070
ホームページ	http://www.lifecaredesign.co.jp
介護保険事業所番号	第1371510429号
管理者職氏名	役職名 ホーム長 氏名 関野 絵麻
事業開始年月日	令和1年11月1日
届出年月日	平成31年4月18日
届出上の開設年月日	令和1年11月1日
特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回) 令和1年11月1日 指定の有効期間 令和7年10月31日 まで
介護予防 特定施設入居者生活介護	新規指定年月日(初回) 令和1年11月1日 指定の有効期間 令和7年10月31日 まで
事業所へのアクセス	京王井の頭線「浜田山」駅より徒歩3分(190m)
施設・設備等の状況	
敷 地	権利形態 ー 抵当権 なし 面積 1604.09㎡
建 物	権利形態 賃貸借 抵当権 なし
	延床面積 3321.55㎡ うち有料老人ホーム分 3321.55㎡
	竣工日 令和1年10月1日
	階 数 地上 5階 地下 0階 うち有料老人ホーム分 地上 5階 地下 0階
	構造 耐火建築物 建築物用途区分 老人ホーム
併設施設等	なし ()

賃貸借契約の概要	建物	契約期間		令和1年10月1日 ~ 令和31年9月30日				
		自動更新	あり					
居室	階	定員	室数	面積				
	2階	1人	20	20.06	m ²	~	21.24	m ²
	3階	1人	21	20.06	m ²	~	25.66	m ²
	4階	1人	17	20.06	m ²	~	25.66	m ²
	5階	1人	3	20.65	m ²	~	40	m ²
	5階	2人	6	40.12	m ²	~	41.3	m ²
一時介護室	階	定員	室数	面積				
				m ²	~	m ²		
便所	居室	全室設置	共同便所	6	箇所	(男女共用)		
浴室	居室	設置なし	共同浴室	個浴：5	大浴槽：1	機械浴：0		
	併設施設との共用		なし					
食堂	兼用	あり (多目的ルーム)						
	併設施設との共用		なし					
その他の共用施設	あり エントランス、ラウンジ、ダイニング、応接室、機能訓練室、ビューティーサロン、屋上ガーデンテラス、スタッフキャビン、事務室、職員休憩室、男女更衣室、洗濯室、汚物処理室、倉庫、駐車場、駐輪場							
エレベーター	あり 2基							
消防設備	自動火災報知設備：あり 火災通報装置：あり スプリンクラー：あり							
緊急呼出装置	居室：あり	便所：あり	浴室：あり	脱衣室：あり				

3 従業者に関する事項

職種別の従業者の人数及びその勤務形態(2020年3月1日現在)								
① 有料老人ホームの職員の人数及びその勤務形態								
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
管理者(施設長)	1					1人	1.0	
生活相談員	2					2人	2.0	
看護職員：直接雇用	5			2		7人	5.8	
看護職員：派遣						0人		
介護職員：直接雇用	9			1		10人	9.8	
介護職員：派遣						0人		
機能訓練指導員	1					1人	1.0	
計画作成担当者	1					1人	1.0	
栄養士						0人		業務委託
調理員						0人		業務委託
事務員	1					1人	1.0	
その他従業者				4		4人	1.8	
② 1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数						40時間		
③-1 介護職員の資格								
資格	延べ人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算人数	兼務状況等
		専従	非専従	専従	非専従			
介護福祉士	8			1		9人	8.0	
実務者研修	1					1人	1.0	
介護職員初任者研修						0人		
介護支援専門員						0人		
たん吸引等研修(不特定)						0人		
たん吸引等研修(特定)						0人		
資格なし						0人		

③-2 機能訓練指導員の資格															
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
理学療法士															
作業療法士	1														
言語聴覚士															
看護師又は准看護師															
柔道整復師															
あん摩マッサージ指圧師															
はり師又はきゅう師															
③-3 管理者（施設長）の資格	介護福祉士・介護支援専門員														
④ 夜勤・宿直体制															
配置職員数が最も少ない時間帯				20 時 0 分～ 7 時 0 分											
上記時間帯の職員配置数				介護職員 1 人以上			看護職員 1 人以上								
⑤ 特定施設入居者生活介護の従業者の人数等 ①と同じのため記入省略															
職種	実人数	常勤		非常勤		合計	常勤換算 人数	兼務状況							
		専従	非専従	専従	非専従										
生活相談員						0人									
看護職員						0人									
介護職員						0人									
機能訓練指導員						0人									
計画作成担当者						0人									
⑤-1 介護職員の資格 ③-1と同じのため記入省略															
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
介護福祉士															
実務者研修															
介護職員初任者研修															
介護支援専門員															
たん吸引等研修（不特定）															
たん吸引等研修（特定）															
資格なし															
⑤-2 機能訓練指導員の資格	③-2と同じのため記入省略														
資格	延べ 人数	常勤		非常勤											
		専従	非専従	専従	非専従										
理学療法士															
作業療法士															
言語聴覚士															
看護師又は准看護師															
柔道整復師															
あん摩マッサージ指圧師															
はり師又はきゅう師															
⑤-3 看護職員及び介護職員1人当たり（常勤換算）の利用者数	0.6 人														
従業者の職種別・勤続年数別人数（本事業所における勤続年数）															
勤続 年数	職種	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者					
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤				
1年未満		5	2	9	1	2		1		1					
1年以上3年未満															
3年以上5年未満															
5年以上10年未満															
10年以上															
合計		5	2	9	1	2	0	1	0	1	0				

4 サービスの内容

提供するサービス		
食事の提供サービス		あり (委託)
食事介助サービス		あり
入浴介助サービス		あり
排せつ介助サービス		あり
居室の清掃・洗濯サービス等家事援助サービス		あり
相談対応サービス		あり
健康管理サービス (定期的な健康診断実施)		あり
服薬管理サービス		あり
金銭管理サービス		なし
定期的な安否確認の方法	要介護度に応じ、日中は2～3回、夜間は3～5回の定期的な巡回を実施し、必要に応じて随時巡回することにより、安否を確認します。ナースコールはスタッフステーション及び職員の携帯するPHS端末に連動し、迅速に対応します。共用部分においてカメラを設置することにより、移動時の見守り、事故発生時の状況確認を実施します。	
施設で対応できる医療的ケアの内容	24時間看護職常駐態勢を整備し、胃ろうのケア、インシュリンの注射、吸引、吸入、疼痛の緩和、人工肛門のケア、膀胱留置カテーテルのケア、在宅酸素療法、創傷・褥瘡のケア、排便、洗腸などの対応を実施します。	
医療機関との連携・協力		
協力医療機関(1)	名称	医療法人社団交鐘会 あおぞら在宅診療所
	所在地	東京都品川区西五反田7-22-17 TOCビルB1F
	診療科目	内科全般 (訪問総合診療)
	協力の内容	訪問診療 (医師の定期的訪問による診療)、健康相談、緊急時の指示・往診 (24時間対応)、医療機関の紹介、看護職員に対する指導等
	距離 所要時間	15.5km 車で36分
協力医療機関(2)	名称	医療法人財団 荻窪病院
	所在地	東京都杉並区今川3-1-24
	診療科目	内科・消化器内科・循環器内科・血液内科・肝臓内科・糖尿病内科・リウマチ科・腎臓内科・呼吸器内科・外科・消化器外科・心臓血管外科・脳神経外科・整形外科・皮膚科・泌尿器科・眼科・放射線科・麻酔科・リハビリテーション科・救急科・婦人科・小児科
	協力の内容	外来受診、入院加療を要する場合の入院受け入れ及び看護職員に対する指導等 (但し、受入れの可否、時期、条件等については、ご入居者の身体状況や協力医療機関の診療体制、混雑状況等に応じた対応となります。)
	距離 所要時間	7.6km 車で17分
協力医療機関(3)	名称	医療法人社団絹和会 睡眠総合ケアクリニック代々木
	所在地	東京都渋谷区代々木5丁目10-10 SYビル
	診療科目	精神科・神経内科
	協力の内容	睡眠障害に関する診療、睡眠に関する健康相談、医療機関の紹介等
	距離 所要時間	ホームより7.6km 車にて17分
協力医療機関(4)	名称	医療法人社団 輝生会 在宅総合ケアセンター成城 成城リハケア病院
	所在地	東京都世田谷区祖師谷3-8-7
	診療科目	リハビリテーション科
	協力の内容	在宅総合ケアセンターの機能を生かしたりハビリ、身体の機能管理を含むリハビリ指導及び機能訓練指導員及び当ホームの専門職スタッフへの指導等
	距離 所要時間	ホームより9.0km 車にて30分
協力歯科医療機関	名称	医療法人社団 燦佑会 上野スマイル歯科
	所在地	東京都台東区上野6-2-14 喜久屋ビル8F
	診療科目	歯科 (訪問診療)
	協力の内容	訪問診療、義歯の健康管理を含む口腔ケア指導及び看護職員等に対する指導等
	距離 所要時間	16.3km 車で46分

介護保険加算サービス等		
個別機能訓練加算	あり	
夜間看護体制加算	あり	
看取り介護加算	あり	
医療機関連携加算	あり	
認知症専門ケア加算	なし	
サービス提供体制強化加算	あり(I)イ	
介護職員処遇改善加算	あり(I)	
介護職員等特定処遇改善加算	あり(I)	
入居継続支援加算	なし	
生活機能向上連携加算	なし	
若年性認知症入居者受入加算	なし	
口腔衛生管理体制加算	なし	
栄養スクリーニング加算	なし	
退院・退所時連携加算	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施	あり	
短期利用特定施設入居者生活介護の算定	可	
利用者の個別的な選択によるサービス提供	あり	
運営懇談会の開催	あり (年 2 回予定)	
入居者の人数が少ないなどのため実施しない場合の代替措置		
自費によるショートステイ事業	あり	
入居に当たっての留意事項		
入居の条件	年齢	満65歳以上
	要介護度	要支援・要介護・自立 但し、ご夫婦及びご兄弟が同施設へ入居される場合にはお一人のみ自立可
	医療的ケア	施設で対応できる医療的ケアの範囲を超えない方
	認知症	可（お客様の状態を確認させて頂いた上で、入居可能かご相談させていただきます）
身元引受人等の条件、義務等	その他	身元引受人を立てられる方・自傷・他害の恐れがなく他の入居者と円滑な共同生活が可能の方・感染症でない方（但し、医師により他の入居者に感染する恐れが無いと診断された場合は、この限りではありません）
		・身元引受人を1名定めて頂きます。 ・身元引受人は、入居者の入居契約に基づく事業者に対する債務について、入居者と連帯して履行の責を負います。 ・身元引受人は、入居契約が解除（死亡・任意退去）の場合、身柄を引き取ります。 ・身元引受人は、介護サービスの提供にあたって、処遇の相談、緊急時の連絡等に協力します
体験入居	利用期間	最長13泊14日
	利用料金	1泊22,000円（税込・食事付）
	その他	・体験入居利用者には、事業所において行う入居者と同様のサービスを提供するものとします。 ・満室の場合は不可。 ・介護保険は適用外となります。
入院時の契約の取扱い	入院期間中の月額利用料のうち、家賃相当額、管理費はご負担頂きます。	
やむを得ず身体拘束を行う場合の手続	やむを得ず身体拘束を行う場合は、「非代替性」・「一時性」・「切迫性」の3点を満たした場合であって、身体拘束の内容、目的、理由、拘束時間、時間帯、期間等を出来る限りご本人及びご家族へ説明し、十分な理解を得ることに努め、同意を得た上で行います。また、身体拘束の態様及び時間、その際のご本人の心身の状況、緊急やむを得なかった理由を記録します。また、実施後は速やかな解除に努めます。	

事業者からの契約解除	<p>事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、かつ、そのことにより入居契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、以下の第2項及び第3項に定めた条件の下に入居契約を解除することがあります。</p> <p>一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき</p> <p>二 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なくしばしば滞納するとき</p> <p>三 入居契約第7条の定めに違反したとき</p> <p>四 入居契約第26条（第26条第1項第6号から第8号を除く）に違反したとき</p> <p>五 入居者の行動が、自傷又は他の入居者或いは従業員の生命、身体又は財産に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫した恐れがあり、かつ有料老人ホームにおける善良なる管理者の注意と介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき</p> <p>2 前項の規定に基づく入居契約の解除の場合は、事業者は書面にて次の各号に掲げる手続きを行います。</p> <p>一 入居契約解除の通告について90日の予告期間をおく</p> <p>二 前号の通告に先立ち、ご入居者、身元引受人及び成年後見人等に弁明の機会を設けること</p> <p>三 前号の通告に先立ち、入居者、成年後見人及び身元引受人等、その他関係者・関係機関と協議し、移転先の確保について協力する</p> <p>3 第1項第五号によって入居契約を解除する場合には、事業者は書面にて前項に加えて次の第一号及び第二号に掲げる手続きを行います。</p> <p>一 医師の意見を聴く</p> <p>二 一定の観察期間をおく</p> <p>4 事業者は、入居者、成年後見人又は身元引受人等が次の各号のいずれかに該当した場合には、前項までの定めに関わらず、催告することなく、入居契約を解除することができます。</p> <p>一 入居契約(月払いプラン)第50条又は入居契約(前払いプラン)第54条の各号の確約に反する事実が判明したとき</p> <p>二 入居契約締結後に入居契約(月払いプラン)第50条又は入居契約(前払いプラン)第54条に該当する事実が判明したとき</p> <p>三 入居契約第26条第1項第六号から第八号までの各号に掲げる行為を行ったとき</p>
要介護時における居室の住み替えに関する事項	
一時介護室への移動	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の変更	
その他の居室への移動	あり
判断基準・手続	居住環境の変更によるご入居者への悪影響を防ぐために、原則としてその他の居室への移動は行わないが、ご入居者の身体状況の変化等により、より適切な介護サービスを提供する必要性が生じた場合は、医師の意見を聞いたうえで、観察期間を設け、ご入居者の同意の上で、介護居室を変更して頂くことがあります。
利用料金の変更	あり（居室移動の前後で家賃相当額等が異なる場合）
前払金の調整	あり（居室移動の前後で家賃相当額等が異なる場合）
従前居室との仕様の変更	あり（2人用個室から1人用個室への移動の場合）
提携ホーム等への転居	なし
判断基準・手続	
利用料金の変更	
前払金の調整	
従前居室との仕様の変更	
苦情対応窓口	
窓口の名称1	ソナーレ浜田山
電話番号	03-6454-6161
対応時間	9:00 ～ 18:00 （ 平日・土日祭日 ）
窓口の名称2	ライフケアデザイン株式会社
電話番号	03-6418-9176
対応時間	9:00 ～ 17:30 （ 平日 ）
窓口の名称3	杉並区保健福祉部介護保険課
電話番号	03-3312-2111
対応時間	9:00 ～ 17:00 （ 平日 ）

窓口の名称4	東京都国民健康保険団体連合会 介護相談指導課		
電話番号	03-6238-0177		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (平日)		
窓口の名称5	東京都福祉保健局高齢社会対策部施設支援課		
電話番号	03-5320-4537		
対応時間	9:00 ~ 17:00 (平日)		
窓口の名称6	公益社団法人全国有料老人ホーム協会		
電話番号	03-3548-1077		
対応時間	10:00 ~ 17:00 (平日)		
賠償責任保険の加入	あり 保険の名称： ソニーグループ損害保険プログラム		
利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等			
アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組		あり	
東京都福祉サービス第三者評価の実施	なし	結果の公表	なし
その他機関による第三者評価の実施	なし	結果の公表	なし

5 入居者（2020年3月31日現在）

介護度別・年齢別入居者数	平均年齢： 87.0 歳		入居者数合計： 11 人					
年齢 \ 介護度	自立	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5
65歳未満								
65歳以上75歳未満						1		
75歳以上85歳未満								
85歳以上		3	1	3	1			2
合計	0	3	1	3	1	1	0	2
入居継続期間別入居者数								
入居期間	6月未満	6月以上1年未満	1年以上5年未満	5年以上10年未満	10年以上15年未満	15年以上	合計	
入居者数	11						11	
男女別入居者数	男性： 2 人		女性： 9 人					
入居率（一時的に不在となっている者を含む。）	15 % （定員に対する入居者数）							
直近1年間に退去した者の人数と理由								
理由	人数		理由	人数				
自宅・家族同居	1		その他の福祉施設・高齢者住宅等へ転居					
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）へ転居			医療機関への入院					
介護老人保健施設へ転居			死亡			1		
介護療養型医療施設へ転居			その他					
他の有料老人ホームへ転居			退去者数合計			2		

6 利用料金

入居準備費用	なし 円		
明内細訳			
支払日・支払方法			
解約時の返還			
敷金	あり ※前払金をお支払いいただいた場合は、敷金をお支払いいただく必要はありません。		
金額	家賃相当額の6か月分 円 ※退去時に滞納家賃及び居室の原状回復費用を除き全額返還する。		

家賃及びサービスの対価

プランの名称	前払金	月額利用料	(内訳)				
			家賃	管理費	介護費用	食材費	光熱水費
月払プラン Aタイプ(20㎡)	-	742,500円	473,000	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン A-Nタイプ(20㎡)	-	699,500円	430,000	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン Bタイプ(25㎡)	-	850,500円	581,000	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン Cタイプ(40㎡) 第1ご入居者	-	1,372,700円	983,000	240,400	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン Cタイプ(40㎡) 第2ご入居者	-	149,300円	-	-	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン C-Nタイプ(40㎡) 第1ご入居者	-	1,247,700円	858,000	240,400	110,000	39,300	管理費に含む
月払いプラン C-Nタイプ(40㎡) 第2ご入居者	-	149,300円	-	-	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 Aタイプ(20㎡)	18,942,000~ 38,100,000	269,500円	-	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 A-Nタイプ(20㎡)	17,178,000~ 34,575,000	269,500円	-	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 Bタイプ(25㎡)	23,226,000~ 46,725,000	269,500円	-	120,200	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 Cタイプ(40㎡) 第1ご入居者	39,228,000~ 78,975,000	389,700円	-	240,400	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 Cタイプ(40㎡) 第2ご入居者		149,300円	-	-	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 C-Nタイプ(40㎡) 第1ご入居者	34,188,000~ 68,850,000	389,700円	-	240,400	110,000	39,300	管理費に含む
前払いプランA (終身)80歳以上 C-Nタイプ(40㎡) 第2ご入居者		149,300円	-	-	110,000	39,300	管理費に含む

前払いプランB (終身)80歳以上 Aタイプ(20㎡)	14,700,000~ 29,550,000	380,000円	110,500	120,200	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 A-Nタイプ(20㎡)	12,936,000~ 26,100,000	380,000円	110,500	120,200	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 Bタイプ(25㎡)	18,984,000~ 38,250,000	380,000円	110,500	120,200	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 Cタイプ(40㎡) 第1ご入居者	30,744,000~ 61,875,000	610,700円	221,000	240,400	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 Cタイプ(40㎡) 第2ご入居者		149,300円	—	—	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 C-Nタイプ(40㎡) 第1ご入居者	25,704,000~ 51,750,000	610,700円	221,000	240,400	110,000	39,300	管理費に含む	
前払いプランB (終身)80歳以上 C-Nタイプ(40㎡) 第2ご入居者		149,300円	—	—	110,000	39,300	管理費に含む	
各料金の内訳・明細	前払金	前払金 = 1か月の家賃相当額 × 想定居住期間(月数) + 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 月額単価とは、前払金を想定居住期間月数で除したものの (想定居住期間) 確率的に入居者のうち概ね50%の方が入居し続けることが予想される期間。公益社団法人全国有料老人ホーム協会の試算プログラム及び自社データをもとに、年齢グループごとの想定居住期間を定めています。 (想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額) 想定居住期間を超えて入居者の全員が退去するまでの予想家賃相当額。公益社団法人全国有料老人ホーム協会の試算プログラムを参考に、年齢グループごとに必要な予想家賃相当額を定めています。						
	家賃	Aタイプ 473,000円 A-Nタイプ 430,000円 Bタイプ 581,000円 Cタイプ 983,000円 C-Nタイプ 858,000円						
	管理費	居室及び共用施設の維持管理に伴う事務・管理部門の人件費、厨房委託費、光熱水費、備品・消耗品等の諸費用となります。						
	介護費用	当ホームは、要支援者・要介護者2名に対し常勤換算1名以上の人員配置をしています。この介護保険給付の基準を上回る手厚い人員配置に係る費用として、以下の介護費用(上乗せ介護費)を設定しています。 当ホームが提供する特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活介護を利用いただく場合に要介護状態に応じてお支払いいただきます。尚、入居後に自立となった場合又は当ホームが提供する特定施設入居者生活介護及び介護予防特定施設入居者生活を利用しない場合、介護費用(上乗せ介護費)に替えて、入居者の基本的な生活の支援を行うサービス(食事サービス、生活支援サービス及び健康管理サービス)の費用として生活支援費184,800円(税込)をお支払いいただきます。 要支援1:118,800円 要支援2:116,600円 要介護1:114,400円 要介護2:112,200円 要介護3:110,000円 要介護4:107,800円 要介護5:105,600円(税込) ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。						
	食費	朝食 400円・昼食 460円・夕食 450円 間食 0円 1日当たり 1,310円 × 30日で積算 ※消費税軽減税率対象 (食事をキャンセルする場合の取扱いについて) 食事の欠食は3日前までに意思表示をして頂きます。						
	光熱水費	管理費に含む						

前払金の取扱い	
支払日・支払方法	入居日までに銀行振込でお支払いいただきます。 *支払先は、請求書に記載。 *お振込みは、ご入居者名義とし振込手数料は、ご入居者負担となります。 *銀行振込の振込依頼書等の控えをもって預り証等に代えさせていただきますので、お振込み時の振込依頼書等の控えを大切に保管いただきますようお願いいたします。
償却開始日	入居日から
返還対象としない額	なし 位置づけ
契約終了時の返還金の算定方式	返還金＝前払金－月額単価×経過月数 入居してから1ヶ月経過ごとに月額単価を償却します。契約終了時は、償却残高（月の途中の場合は、1ヶ月を30日として日割り計算し、1円未満の端数は切り捨て。以後、「日額単価」という。）を返還します。
短期解約（死亡退去含む）の返還金の算定方式	期間：3か月 起算日：入居した翌日 前払金の返還金額＝前払金－「日額単価」×「利用期間の暦日数」 ※「利用期間」は入居日から契約終了日まで（入居日と契約終了日の当日を含む）です。
返還期限	契約終了日から 90日以内
保全措置	あり 保全先：不動産信用保証株式会社
その他留意事項	なし

月額利用料の取扱い	
支払日・支払方法	利用月末締め、翌月10日前後請求書送付 利用月翌々月5日に口座振替
その他留意事項	なし

介護保険サービスの自己負担額 ※要介護度に応じて利用料の1割（一定以上所得の場合2割）を負担する。

(30日換算・自己負担1割の場合)						
介護度	基本単位 a	加算 b	処遇改善加算 c=(a+b)×d 小数点以下 四捨五入	総単位数 e=a+b+c	介護報酬 f=e×地域別単価 小数点以下 切捨て	自己負担額 g=f×0.1 小数点以下 切上げ
要支援1	5,430	980	641	7,051	76,855円	7,686円
要支援2	9,300	980	1,028	11,308	123,257円	12,326円
要介護1	16,080	1,280	1,736	19,096	208,146円	20,815円
要介護2	18,060	1,280	1,934	21,274	231,886円	23,189円
要介護3	20,130	1,280	2,141	23,551	256,705円	25,671円
要介護4	22,050	1,280	2,333	25,663	279,726円	27,973円
要介護5	24,120	1,280	2,540	27,940	304,546円	30,455円

	加算の種類	単位・割合	算定	備考
b	個別機能訓練加算	12/日	あり	
	夜間看護体制加算	10/日	あり	要介護のみ
	看取り介護加算	144～1,280/日	あり	対象者のみ
	医療機関連携加算	80/月	あり	対象者のみ
	認知症専門ケア加算	0/日	なし	
	サービス提供体制強化加算	18/日	あり(I)イ	
	入居継続支援加算	0/日	なし	要介護のみ
	生活機能向上連携加算	0/月	なし	
	若年性認知症入居者受入加算	0/日	なし	対象者のみ
	口腔衛生管理体制加算	0/月	なし	
d	栄養スクリーニング加算	-	なし	対象者のみ
	退院・退所時連携加算	30/日(上限30日)	あり	対象者のみ
	介護職員処遇改善加算	8.20%	あり(I)	
	介護職員等特定処遇改善加算	1.80%	あり(I)	

当ホームの地域別単価は10.9です。(杉並区)
看取り介護加算を算定した月においては自己負担額が変動します。

利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料 一部有料（サービスごとの料金は一覧表のとおり）

料金改定の手続	月額利用料及びその他の費用は、消費者物価指数、経済情勢の変動、管理運営費用、公共料金の変動、その他の相当の事由がある場合、事前に運営懇談会の意見を聞いた上で決定します。
---------	--

【料金プランの一例】 最も一般的・標準的なプランについて記入すること。

プランの名称	Aタイプ (20.0㎡)月払いプラン 要介護3		
単位：円			
入居準備費用	敷金	前払金	月額利用料
0	2,838,000	0	742,500
※利用者の個別的な選択による生活支援サービス利用料及び介護保険サービスの自己負担額は含まない。			

7 入居希望者等への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付	財務諸表の要旨	公開していない
管理規程	入居希望者に公開	財務諸表の原本	公開していない
事業収支計画書	公開していない	その他開示情報	なし

添付書類： 介護サービス等の一覧表

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

<p>重要事項説明書及び一覧表・適合表の各項目について説明を受け、理解しました。</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p> <p>署名 _____ 印</p>

<p>説明年月日</p> <p style="text-align: center;">_____年 月 日</p> <p>説明者職・氏名</p> <p>職 _____</p> <p>氏名 _____ 印</p>
--

(別紙2) 介護サービス等一覧表

※以下は標準的な介護サービスの内容を記したものであり、実際には、個々の利用者の状況により異なることがあります。
※料金は、税込価格です。

区分	サービス	自立・要支援1		要支援2・要介護1		要介護2～3		要介護4～5		
		月額利用料に含むサービス(○印)	月額利用料に含まないサービス	月額利用料に含むサービス(○印)	月額利用料に含まないサービス	月額利用料に含むサービス(○印)	月額利用料に含まないサービス	月額利用料に含むサービス(○印)	月額利用料に含まないサービス	
介護サービス	巡回	昼間(9～18時)	○(必要時)	—	○(2回/日)	—	○(2回/日)	—	○(3回/日)	—
		夜間(18～9時)	—	—	○(3回/日)	—	○(3回/日)	—	○(5回/日)	—
	食事介助	—	—	○(必要時見守り)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	
	排泄介助	—	—	○(必要時見守り)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	
	おむつ交換	—	—	—	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	
	おむつ代	—	実費	—	実費	—	実費	—	実費	
	入浴介助	○(2回/週)	3回目から/週	○(2回/週)	3回目から/週	○(2回/週)	3回目から/週	○(2回/週)	3回目から/週	
		(注) 週2回を超える入浴(1時間まで) 1人介助1,650円/回、2人介助3,300円/回(税込)								
	清拭	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	
	身辺介助	体位交換	—	—	—	—	—	—	○(必要時)	—
		居室からの移動	—	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—
		衣類の着脱	—	—	○(必要時)	—	○(朝夕、入浴時)	—	○(朝夕、入浴時)	—
		身だしなみ介助	—	—	○(必要時)	—	○(朝夕、入浴時)	—	○(朝夕、入浴時)	—
	機能訓練	○(必要時)	—	ケアプランによる	—	ケアプランによる	—	ケアプランによる	—	
	外出介助	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	
		(注) ご入居者の特別な希望により行われる、買い物・趣味嗜好等々の外出介助の付添い1回につき、1,650円/30分								
	通院介助	協力医療機関	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—
		上記以外	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)
	(注) 協力医療機関外の付添い1,650円/30分、介護タクシー使用時は、自己負担となります。									
	緊急時対応/ナースコール	○(24時間対応)	—	○(24時間対応)	—	○(24時間対応)	—	○(24時間対応)	—	
生活サービス	居室清掃	○(週2回)	—	○(週2回)	—	○(週2回)	—	○(週2回)	—	
	日常の洗濯	○(週2回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週2回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週2回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週2回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	
	リネン交換	○(週1回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週1回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週1回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	○(週1回及び必要時)	ご入居者の希望で提供した場合実費	
	居室配膳・下膳	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	○(必要時)	—	
		(注) ご利用者の健康状態等により居室での食事が適当な場合は無料。健康状態に関係なくご利用者の希望による場合は、550円/回(税込)								
	理美容	—	実費	—	実費	—	実費	—	実費	
	買物代行	○(週1回・指定日)	品物代自己負担	○(週1回・指定日)	品物代自己負担	○(週1回・指定日)	品物代自己負担	○(週1回・指定日)	品物代自己負担	
		(注) ご入居者の特別な希望により係る、買い物等に要する送料及び手数料等自己負担となります。								
	金銭管理サービス	—								
	健康管理サービス	定期健康診断	○(2回/年)	—	○(2回/年)	—	○(2回/年)	—	○(2回/年)	—
定期健康診断にかかる費用は、自己負担となります。										
健康相談		○(随時)	—	○(随時)	—	○(随時)	—	○(随時)	—	
生活相談		○(随時)	—	○(随時)	—	○(随時)	—	○(随時)	—	
医師の往診	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担		
中退院時、入院	移送サービス	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担	—	医療費は自己負担	
		○(協力医療機関)	実費	○(協力医療機関)	実費	○(協力医療機関)	実費	○(協力医療機関)	実費	
(注) 協力医療機関の移送にかかるタクシー代は自己負担となります。										
その他	行事	○	—	○	—	○	—	○	—	
		(注) 全員参加の定例行事に係る材料費等は月額利用料に含まれますが、サービスの一環として行う任意参加の行事に係る材料費等は自己負担となります。								
その他	その他の支援サービス	—	実費	—	実費	—	実費	—	実費	
		ご入居者の趣味嗜好等の付添いサービスに伴う、交通費・入場料等自己負担となります。								

施設名:ソナーレ浜田山

東京都有料老人ホーム設置運営指導指針との適合表

指針項目	該当に○	備考
安定的・継続的な居住の確保のための項目		
1 有料老人ホーム事業の継続を制限する恐れのある抵当権が設定されていないか。	○ 適合 . 不適合	
2 借地・借家の場合、入居者の居住の継続を確実なものとするため、指針4(3)から(5)までに定めるすべての要件を満たしているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
緊急時の安全確保のための項目		
3 有料老人ホーム(児童福祉施設等)の建物として建築基準法第7条第5項に規定する検査済証が交付されているか。	○ 適合 . 不適合	
4 耐火建築物又は準耐火建築物であるか。	○ 適合 . 不適合	
5 各居室・各トイレ・浴室・脱衣室のすべてにナースコール等緊急呼出装置を設置しているか。	○ 適合 . 不適合	
6 【収容人員(従業員含む。)10人以上の施設】消防署に届け出た消防計画に基づき避難訓練を実施しているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	
7 消防法施行令に定める消防用設備(スプリンクラー設備等)を設置し、消防機関の検査を受けているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の尊厳を守り、心身の健康を保持するための項目		
8 各居室は界壁により区分されているか。	○ 適合 . 不適合	
9 各居室の入居者1人当たりの面積は壁芯13㎡以上であるか。	○ 適合 . 不適合	
10 すべての居室の定員が1人又は2人(配偶者及び3親等以内の親族を対象)であるか。	○ 適合 . 不適合	
11 入居時及び定期的に健康診断を受ける機会を提供しているか。	○ 適合 . 不適合	
12 緊急時にやむを得ず身体拘束等を行う場合は、記録を作成することが決められているか。	○ 適合 . 不適合	
入居者の財産を保全するための項目		
13 前払金について、規定された保全措置を講じているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	保全先:不動産信用保証株式会社
14 前払金について、全額を返還対象としているか。(初期償却0の場合のみ「適」とする。)	○ 適合 . 不適合 . 非該当	初期償却率: %
15 入居した日から3か月以内の契約解除(死亡退去含む)の場合については、既受領の前払金の全額(実費を除く。)を利用者に返還することが定められているか。	○ 適合 . 不適合 . 非該当	

※ 開設日前にあつては見込みで記入し、実際の状況については備考欄に記入すること。
 ※ 不適合の項目については、その具体的な状況、指針適合に向け検討している内容及び改善の期限を原則として明記し、代替措置がある場合はその内容についても記入すること。